



Codice di Condotta Professionale

Gruppo Angulas Aguinaga

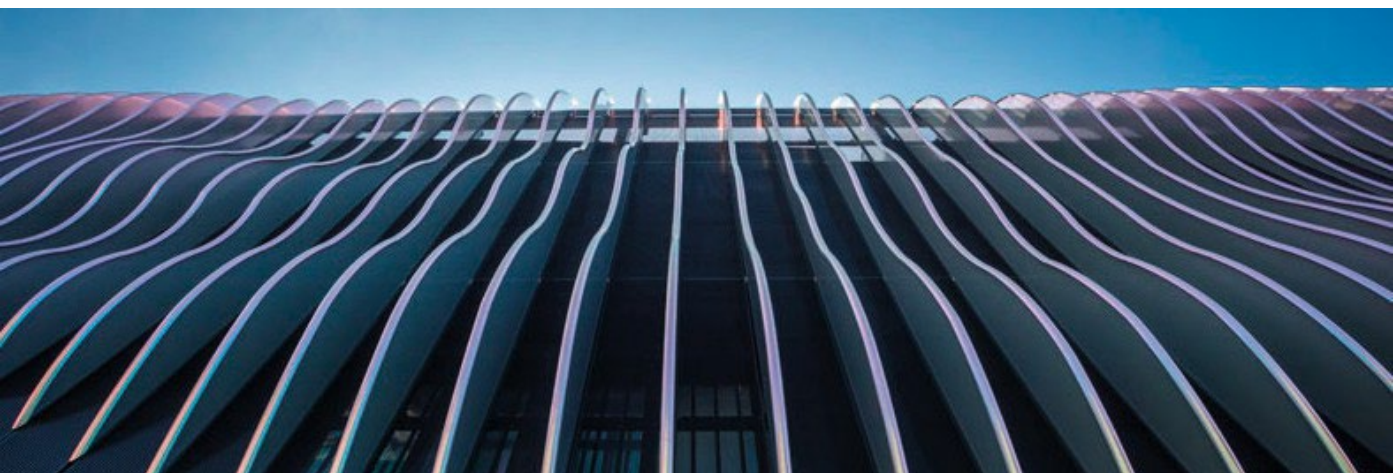


	Pag.
1. Ambito di Applicazione	03
2. Scopo	04
3. Principi	05
4. Sviluppo del Codice di Condotta	06
5. Rispetto del Codice di Condotta	28
6. Responsabilità e Supervisione	31
7. Allegati	32

Il presente **Codice di Condotta Professionale** (il "Codice di Condotta" o il "Codice") è vincolante per tutti i membri del Gruppo Angulas Aguinaga, senza eccezioni, (di seguito il "Gruppo") che comprende le società descritte nell'Allegato I (struttura aziendale).

Tutte le persone hanno l'obbligo di conoscere e rispettare queste regole di condotta, e in nessuna giurisdizione l'ignoranza della legge esonera dall'osservanza.

Il Gruppo inviterà anche i suoi partner commerciali (fornitori, clienti, appaltatori e società collaboratrici) ad agire in conformità con il presente Codice di Condotta e ad attuare programmi etici coerenti con i suoi standard. Il Gruppo intraprenderà le azioni opportune nel caso in cui risulti evidente che tali partner non hanno rispettato le loro politiche o i loro obblighi contrattuali.



L'obiettivo

vo del Codice di Condotta è quello di fornire linee guida deontologica e principi di comportamento a tutte le persone, indipendentemente dalla loro posizione, in tutte le società che compongono il Gruppo, determinando i valori e gli impegni che devono governare la loro attività all'interno del Gruppo.

Allo stesso modo, questa edizione del Codice è stata redatta con l'obiettivo di rispondere alle richieste richieste sia dagli stakeholder che dalla società in generale, per continuare a essere degni destinatari dell'impegno e della fiducia che hanno riposto nel Gruppo.

Fornire una risposta efficace a queste esigenze è una delle chiavi della nostra reputazione sul mercato. Ogni persona del Gruppo può influenzarlo attraverso il modo in cui svolge la sua attività e le relazioni che stabilisce nel suo lavoro quotidiano con questi gruppi.

Il presente documento sarà disponibile sulla rete intranet e sul sito web aziendale.



Sulla base dei valori etici del Gruppo,
i principi da osservare sono:



Comportarsi con integrità, onestà e responsabilità, rispettando le regole del Codice di Condotta nello svolgimento della propria attività, senza cercare vantaggi personali.



Cooperazione tra persone, dipartimenti e aziende con l'obiettivo di offrire ai consumatori prodotti sicuri e di altissima qualità sensoriale.



Rispetto della diversità e atteggiamento inclusivo, riconoscendo e rispettando la diversità come fattore di arricchimento, in modo che i nostri professionisti si sentano sicuri, coinvolti e parte del Gruppo, senza paura di pregiudizi che favoriscono solo l'isolamento.



Abitudini sane, promuovendo la nostra salute sul lavoro e quella delle persone che ci circondano, migliorando il nostro ambiente di lavoro e incoraggiando lo sviluppo personale.



Costruire e trasmettere un'immagine positiva del Gruppo, consapevoli dell'importanza di comunicare e trasmettere ai terzi i nostri punti di forza, il nostro potenziale e gli aspetti che ci rendono attrattivi.

Sviluppo del Codice di Condotta

4

SOMARIO	Pag.
4.1 Agire nel rispetto dell'etica e della legalità	7
4.2 Rispetto per le persone e la società a. Persone b. Rapporti con terzi c. Società d. Settore	8
4.3 Salute e sicurezza	14
4.4 Rapporti con l'Amministrazione e con i terzi a. Pubbliche Amministrazione b. Prevenzione della corruzione e delle frodi c. Regali e vantaggi personali d. Conflitti di interesse e. Fornitori f. Finanziatori	15
4.5 Trasparenza, integrità e riservatezza delle informazioni	21
4.6 Obblighi fiscali e utilizzo di fondi pubblici	23
4.7 Utilizzo di risorse e beni a. Cessione di attività b. Uso dei dispositivi elettronici	24
4.8 Protezione delle informazioni	26
4.9 Proprietà intellettuale e industriale	27

4.1

▶ **Agire nel rispetto dell'etica e della legalità**

Il Gruppo dichiara pubblicamente il suo assoluto rifiuto di qualsiasi tipo di pratica illecita e/o criminale, affermando espressamente che tali pratiche sono totalmente vietate, senza eccezioni o limiti, all'interno del Gruppo. Si impegna pertanto a sviluppare regole e procedure interne che contribuiscano al rispetto della normativa vigente.

Tutte le persone che fanno parte del Gruppo devono:

- Svolgere le proprie mansioni all'interno del Gruppo nel rigoroso rispetto della normativa applicabile ed evitare qualsiasi pratica non eticamente accettabile secondo rigorosi criteri di onestà e integrità morale.
- Assumere, osservare e rispettare tutte le politiche, le procedure e i regolamenti del Gruppo nelle rispettive aree di attività.
- Agire in modo chiaro e trasparente, garantendo che nessuna delle sue azioni possa essere interpretata come ingannevole.

Il Codice di Condotta definisce una serie di valori, regole e linee guida comportamentali applicabili a tutte le attività del Gruppo. In caso di conflitto tra i valori, le norme e i modelli comportamentali definiti nel presente Codice e la legge applicabile, le disposizioni di legge prevarranno su quelle del presente Codice.

4.2

▶ **Rispetto per le persone e la società****a | Le persone**▶ **a.1_ Un ambiente di lavoro libero da molestie e discriminazioni:**

Il Gruppo si impegna a mantenere un ambiente di lavoro libero da ogni forma di molestia sessuale, di genere o di altro tipo, sia che si tratti di molestie da parte di un dipendente nei confronti di un altro, sia che si tratti di molestie da parte di un dipendente nei confronti di un cliente o di un fornitore o viceversa, e si impegna a garantire che tutte le persone siano trattate in modo equo e dignitoso. Pertanto, non sarà tollerata alcuna pratica discriminatoria sulla base di razza, colore, sesso, età, religione, origine etnica o geografica, disabilità o qualsiasi altra causa illecita.

▶ **a.2_ Rispetto dei Diritti Umani:**

Il Gruppo, oltre a rispettare le leggi vigenti applicabili in tutti i territori in cui opera, si impegna a rispettare i Diritti Umani riconosciuti a livello internazionale, compresi i diritti sanciti dalla Carta Internazionale dei Diritti Umani e i principi relativi ai diritti sanciti dalla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

► **a.3_ Equilibrio tra lavoro e vita privata:**

Il Gruppo rispetta la vita personale e familiare dei suoi dipendenti e promuoverà politiche di conciliazione vita-lavoro che facilitino il miglior equilibrio possibile tra queste e le responsabilità lavorative del Gruppo.

► **a.4_ Per quanto riguarda le pari opportunità e la diversità:**

Un principio fondamentale per il Gruppo è il rispetto di tutte le persone e l'impegno a rispettare i principi di parità di trattamento e di opportunità in ogni area dell'azienda, incoraggiando e offrendo pari opportunità nell'accesso al lavoro e nella promozione professionale, promuovendo una cultura aziendale basata sul merito. Non è tollerato alcun atteggiamento discriminatorio.



b | Rapporti con terzi

Nei rapporti con i terzi, il Gruppo opera sempre in modo coerente con la propria reputazione di business partner onesto e affidabile. Pertanto, tutti i rapporti professionali devono essere basati sulla fiducia e sul rispetto reciproco.

In base a questo principio, le azioni e le decisioni saranno eseguite in conformità ai requisiti procedurali, agli standard e ai criteri oggettivi, agendo sempre in modo imparziale e con integrità, evitando di adottare decisioni ingiustificate o arbitrarie che violino le pari opportunità. Il tutto, con l'obiettivo di raggiungere i più alti livelli di qualità, l'eccellenza nell'erogazione dei servizi e lo sviluppo a lungo termine di relazioni basate sulla fiducia e sul rispetto reciproco.



c Società**► c.1_ Donazioni e progetti a contenuto sociale:**

Il Gruppo, nel suo impegno per il progresso e il benessere delle comunità con cui ha rapporti, contribuisce attivamente al loro sviluppo attraverso donazioni e progetti di natura sociale e culturale. Tutte le donazioni devono essere autorizzate e registrate nei registri contabili del Gruppo, e sono severamente vietate le donazioni o i contributi finanziari di qualsiasi tipo a organizzazioni impegnate in attività illegali o in qualche modo collegate ad esse.

► c.2_ Rispetto dell'ambiente:

Il rispetto e la tutela dell'ambiente sono valori fondamentali a cui il Gruppo aderisce e deve sempre rispettare la legislazione ambientale applicabile in ciascuno dei paesi in cui opera, impegnandosi a condurre le proprie attività in modo da ridurre al minimo gli impatti ambientali negativi.

Come conseguenza di quanto sopra, tutte le persone all'interno del Gruppo dovranno rispettare l'ambiente, facendo un uso razionale delle risorse naturali e mettendo in atto tutti i meccanismi di controllo a loro disposizione per ridurre al minimo l'impatto ambientale derivante dai diversi processi dell'attività del Gruppo.

► **c.3_ Qualità e sicurezza alimentare :**

Il Gruppo si impegna a produrre prodotti conformi alla legislazione europea e nazionale vigente in materia di sicurezza alimentare.

Il Gruppo ha definito la qualità dei propri prodotti attraverso schede tecniche e garantisce che i prodotti fabbricati siano conformi a tali schede.

► **c.4_ Lotta al contrabbando:**

Il Gruppo si impegna a rispettare la legislazione e le normative vigenti in materia di importazione ed esportazione di prodotti, promuovendo le buone pratiche tra tutti i soggetti.



d Settore

Il Gruppo si impegna a rispettare rigorosamente le leggi antitrust. Il Gruppo si impegna inoltre a perseguire i propri obiettivi commerciali con mezzi etici, leciti e legalmente ineccepibili e ad applicare un regime di concorrenza leale ed equa, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Nessuna delle aziende del Gruppo deve impegnarsi in discussioni, accordi, intese, progetti o alleanze con concorrenti effettivi o potenziali in merito a prezzi, termini commerciali, offerte, condivisione del mercato o qualsiasi altra attività che limiti o possa limitare la libera e aperta concorrenza.



4.3

▶ **Salute e sicurezza**

Il Gruppo è fermamente impegnato a rispettare le normative e i protocolli interni stabiliti in materia di salute e sicurezza, garantendo la tutela di tutte le persone che possono essere interessate dalle attività del Gruppo.

In questo senso, il Gruppo conduce le proprie attività con l'obiettivo di raggiungere un elevato livello di sicurezza nei processi, negli impianti e nei servizi, prestando particolare attenzione alla tutela non solo delle persone che fanno parte del Gruppo, ma anche dei partner, degli appaltatori, dei fornitori, dei clienti e dell'ambiente locale. Inoltre, adotta le misure preventive stabilite dalla legislazione vigente in ogni paese e si impegna a garantire che tutte le persone chiamate a lavorare presso i propri impianti e centri di lavoro lo facciano nelle migliori condizioni di salute e sicurezza.

Il Gruppo fornisce a tutti i dipendenti le risorse e la formazione necessarie per consentire loro di svolgere le proprie mansioni in sicurezza e in un ambiente sano. Da parte loro, tutte le persone che svolgono le loro mansioni nei centri del Gruppo sono tenute a conoscere e a rispettare le norme relative alla salute e alla sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire e ridurre al minimo i rischi professionali.

Infine, nei locali dell'azienda sono vietati la produzione, il consumo, l'acquisto, la vendita, il traffico o il possesso di sostanze come bevande alcoliche, stimolanti, sostanze stupefacenti o altre droghe.

4.4**► Rapporti con l'Amministrazione e con terzi****a | Pubbliche Amministrazione**

I rapporti professionali instaurati dal Gruppo con qualsiasi ente pubblico o ufficiale, con le autorità o con i loro rappresentanti, sia nazionali che internazionali, devono essere improntati ai principi del rispetto istituzionale, della trasparenza, dell'integrità, della collaborazione e del rispetto etico.

Il Gruppo incoraggia la massima collaborazione e diligenza di tutte le persone in tutte le ispezioni, esigenze o interventi ritenuti necessari dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il Gruppo dichiara la propria neutralità politica e dichiara di non finanziare, direttamente o indirettamente, né in Spagna né all'estero, partiti politici o loro rappresentanti o candidati. Tutte le persone che desiderano partecipare ad attività di natura politica o pubblica devono farlo esclusivamente a titolo personale e al di fuori dell'orario di lavoro.

Come regola generale, i pagamenti agevolati a funzionari e autorità pubbliche sono vietati.

b | **Prevenzione della corruzione e delle frodi**

Il Gruppo vieta tassativamente qualsiasi comportamento o pratica di corruzione o pratica di corruzione, concussione o traffico di influence nei confronti di clienti, fornitori, partner commerciali e funzionari pubblici o istituzioni pubbliche, nazionali o internazionali, compresi quelli legati al riciclaggio di denaro.

Pertanto, le persone che compongono il Gruppo nei loro rapporti con i terzi, non possono offrire o accettare regali o ospitalità che vadano oltre quelli puramente simbolici o che possano essere interpretati come un tentativo di influenzare indebitamente un rapporto commerciale, professionale o amministrativo.

Questo divieto non comprende le spese o le cure che possono essere considerati abituali o consuetudinarie sul mercato, in importi ragionevoli, tenendo conto della loro natura, frequenza e importo. In ogni caso, devono essere autorizzate dal superiore diretto.

Allo stesso modo, non è consentita la consegna diretta o indiretta di regali, ospitalità o vantaggi a rappresentanti pubblici allo scopo di esercitare un'influenza a favore del Gruppo. È inoltre severamente vietato approfittare una relazione personale per influenzare indebitamente un'autorità o un funzionario. È vietato non solo offrire, promettere o dare qualsiasi cosa di valore, ma anche chiederla, accettarla o riceverla come corrispettivo per l'esecuzione o la mancata esecuzione di qualsiasi azione a beneficio o vantaggio di terzi.

Qualsiasi accordo con terzi che dia luogo a un obbligo di pagamento per una società del Gruppo deve essere redatto per iscritto, descrivere sufficientemente il servizio in questione ed essere autorizzato dalla persona competente in conformità ai sistemi e alle procedure della azienda.

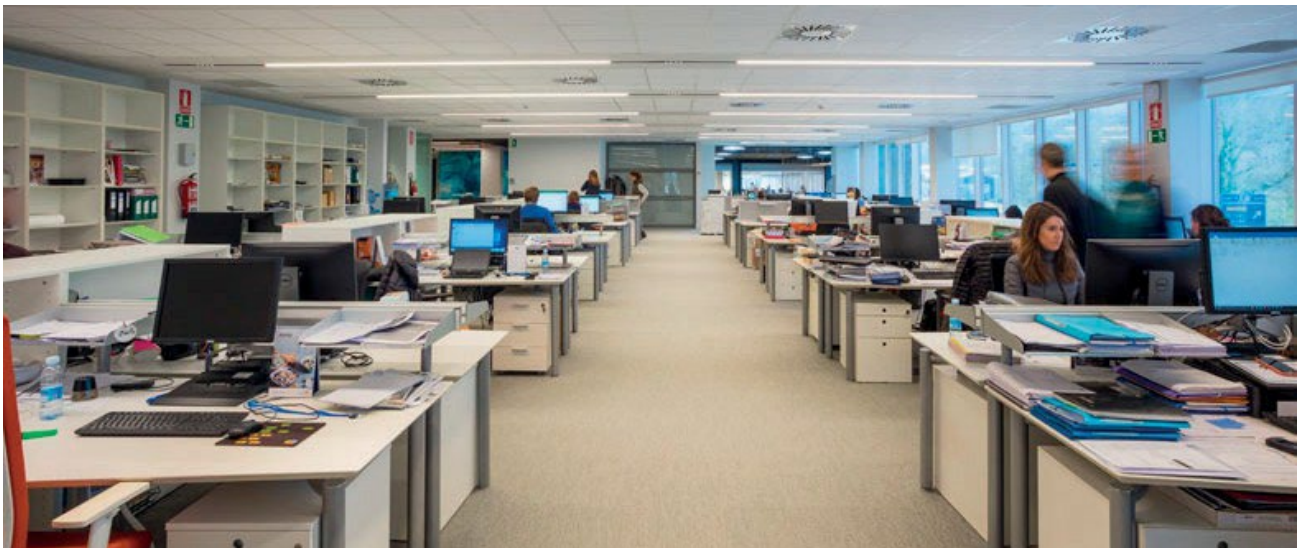
Qualsiasi pagamento da parte dell'azienda deve essere effettuato tramite assegno o bonifico bancario e sono espressamente vietati i pagamenti in contanti o con assegni al portatore senza ricevuta. L'uso di questi ultimi due metodi di pagamento deve essere ridotto al minimo e a importi insignificanti.

È espressamente vietato il pagamento diretto o indiretto di commissioni o di qualsiasi altra forma di remunerazione con l'obiettivo di ottenere ordini o vantaggi commerciali. Fanno eccezione i pagamenti agli agenti di vendita o ai rappresentanti del Gruppo effettuati a seguito del loro lavoro per il Gruppo, a condizione che tali pagamenti siano effettuati in conformità alla legge.

c Regali e benefici personali

In nessun caso si possono accettare doni monetari o in natura, prestiti, benefici individuali o azioni da terze parti fisiche o giuridiche legate alle attività del Gruppo che potrebbero portare a una perdita di indipendenza e correttezza nei rapporti con i diversi stakeholder.

Qualsiasi elemento relazionale individualmente vantaggioso, come doni non istituzionali, commissioni o promesse professionali, è considerato un regalo.



d | **Conflitti di interesse**

Le decisioni e le azioni professionali devono basarsi sui migliori interessi del Gruppo e non devono essere motivate da considerazioni o relazioni personali.

I conflitti di interesse sorgono quando gli interessi personali delle persone che fanno parte del Gruppo, direttamente o indirettamente, sono contrari o in conflitto con gli interessi del Gruppo, interferiscono con lo svolgimento dei loro doveri e responsabilità professionali o li coinvolgono personalmente in qualsiasi transazione o operazione economica del Gruppo.

A tal fine, qualsiasi persona che ritenga di trovarsi potenzialmente in una situazione di conflitto di interessi a causa di altre attività al di fuori del Gruppo, delle proprie relazioni familiari, del proprio patrimonio personale o di qualsiasi altro motivo, deve informare immediatamente la funzione Risorse Umane o alla persona con la carica di Compliance Officer ("CO"), affinché quest'ultimo possa analizzare l'esistenza o meno di tale conflitto e, se del caso, escludere la persona in questione da qualsiasi coinvolgimento nella questione in relazione alla quale esiste un conflitto di interessi.

Qualsiasi persona parte del Gruppo che abbia un rapporto finanziario diretto o correlato con fornitori, clienti e/o concorrenti deve segnalarlo all'Ufficio Risorse Umane o a la persona con la carica di Compliance Officer.

e Fornitori

I rapporti con i fornitori del Gruppo si basano sul rispetto reciproco e sulle pari opportunità.

Pertanto, i processi di selezione di fornitori, appaltatori e collaboratori del Gruppo devono essere condotti con imparzialità e obiettività, applicando criteri di qualità, costo e responsabilità sociale, evitando qualsiasi conflitto di interesse o favoritismo nella loro selezione, come indicato nel Codice di Condotta del Gruppo per i fornitori.

Il Gruppo promuoverà lo sviluppo di audit che potrebbero essere necessari per identificare e correggere carenze o debolezze nei sistemi di controllo interno di fornitori, appaltatori e rapporti di collaborazione esterni.

f Finanziatori

Il Gruppo si impegna a negoziare le migliori condizioni in base alle esigenze di investimento e alle condizioni di mercato, con finanziamenti e risorse economiche assegnati ai progetti proporzionati e adeguati alla natura del progetto, e rispetterà rigorosamente le condizioni stabilite nei contratti di finanziamento.

4.5

▶ **Trasparenza, integrità e riservatezza delle informazioni**

Tutte le persone all'interno del Gruppo devono agire in modo chiaro e trasparente e garantire l'affidabilità e il rigore delle informazioni finanziarie e non finanziarie, sia per uso interno che per quelle fornite al mercato, fornendo informazioni veritiere, complete, comprensibili e tempestive.

Nessuna persona all'interno del Gruppo deve fornire consapevolmente informazioni errate, inaccurate o imprecise che possano indurre in errore il destinatario. A tal fine, di seguito sono descritti alcuni standard specifici per tutte le persone coinvolte nel processo di preparazione delle informazioni finanziarie e non finanziarie del Gruppo:

- ▶ Agire con onestà e diligenza nel processo di preparazione delle informazioni.
- ▶ Assicurarsi che tutte le informazioni registrate derivino da transazioni e operazioni effettivamente effettuate e che siano state raccolte al momento opportuno.
- ▶ Assicurare che le informazioni siano registrate in modo accurato, riflettendo la totalità delle transazioni.

- ▶ Registrare e preparare le informazioni in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti e, nel caso delle informazioni finanziarie, in conformità ai principi contabili generalmente accettati.
- ▶ Rispettare le politiche e le procedure del Gruppo e seguire un efficace sistema di controllo interno.
- ▶ Aggiornare e mantenere tutte le conoscenze necessarie per lo svolgimento delle attività svolte nel processo di elaborazione delle informazioni.
- ▶ Correggere o segnalare per la correzione qualsiasi errore rilevato che influisca sull'affidabilità delle informazioni.

Il rispetto delle regole qui descritte non esime dal rispetto delle altre linee guida contenute nel Codice di Condotta.

Solo le persone autorizzate possono avere contatti con gli analisti e la stampa. Qualsiasi informazione rilasciata ai media deve essere preventivamente approvata da una persona autorizzata.

4.6

► **Obblighi fiscali e utilizzo di fondi pubblici**

Il Gruppo assicura l'adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali in conformità alla normativa vigente (presentazione delle dichiarazioni dei redditi, pagamento delle imposte, registrazione delle operazioni imponibili, pagamento dei contributi previdenziali, ecc.).

Di conseguenza, è vietata l'illegittima elusione di pagamenti, ovvero l'ottenimento di vantaggi indebiti a danno delle autorità fiscali per conto del Gruppo, così come l'elusione del pagamento dei contributi previdenziali e delle voci di riscossione congiunta, l'ottenimento indebito dei relativi rimborsi o l'effettuazione di deduzioni indebite per qualsiasi motivo.

Inoltre, è espressamente vietato richiedere, a nome del Gruppo, sovvenzioni, indennità o aiuti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, falsificando dati o condizioni di qualsiasi tipo a vantaggio del Gruppo. Se tale azione viene proposta direttamente da un funzionario pubblico o da un'autorità pubblica, deve essere respinta e riferita immediatamente al superiore diretto.

Il Gruppo deve operare in un quadro di trasparenza e veridicità, in particolare per quanto riguarda la richiesta, l'attuazione e la giustificazione delle sovvenzioni, fornire in ogni caso informazioni veritiere e accurate e monitorare l'uso della sovvenzione richiesta. È inoltre vietato utilizzare una sovvenzione o i fondi pubblici per uno scopo diverso da quello per cui sono stati assegnati.

4.7**► Utilizzo di risorse e beni**

Tutte le persone all'interno del Gruppo hanno la responsabilità e l'impegno di proteggere i beni del Gruppo da danni, perdite, furti e usi impropri.

I beni messi a disposizione dal Gruppo ai suoi membri non possono essere utilizzati per uso personale o extraprofessionale e/o per attività non direttamente connesse agli interessi del Gruppo.

a Cessione di attività

Le persone che compongono il Gruppo sono responsabili dell'integrità dei beni del Gruppo nello svolgimento delle loro mansioni, al fine di preservarli.

A tal fine, essi devono proteggere e custodire i beni in loro possesso o a cui hanno accesso nell'esercizio delle loro funzioni e utilizzarli in modo appropriato allo scopo per cui sono stati consegnati. In particolare, è vietata l'alienazione, il trasferimento, la cessione, l'occultamento, ecc. di qualsiasi bene di proprietà del Gruppo che possa essere effettuato allo scopo di sottrarsi all'adempimento delle proprie obbligazioni nei confronti degli enti creditori.

b | **Uso dei dispositivi elettronici**

In particolare, fatte salve le altre regole e i divieti contenuti nelle specifiche istruzioni d'uso di ciascun dispositivo, le persone che fanno parte del Gruppo devono fare un uso responsabile delle risorse e dei mezzi informatici messi a loro disposizione, secondo criteri di sicurezza ed efficienza, escludendo qualsiasi uso, azione o funzione informatica illecita, o contraria alle regole o alle istruzioni del Gruppo. Il suo utilizzo è professionale, quindi non vi è alcuna aspettativa di privacy.

Allo stesso modo, è vietato installare o utilizzare programmi o applicazioni il cui uso è illegale, che non dispongono della relativa licenza d'uso o che possono danneggiare, distruggere, alterare, disattivare o danneggiare i sistemi del Gruppo o di terzi.

Quando, nello svolgimento delle proprie mansioni, le persone devono accedere a un sistema o a un'applicazione informatica di terzi, devono attenersi alle regole di utilizzo stabilite a tal fine da questi ultimi; è severamente vietato l'accesso non autorizzato a sistemi informatici di terzi.

4.8

▶ **Protezione delle informazioni**

Le persone che fanno parte del Gruppo sono tenute a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni ottenute nell'esercizio della loro professione, salvo il consenso delle persone interessate e nei casi in cui siano obbligate a farlo in virtù di un obbligo legale o di una decisione giudiziaria o amministrativa. In nessun caso tali dati potranno essere trattati per finalità diverse da quelle previste dalla legge o dal contratto.

La raccolta, l'archiviazione, l'utilizzo o la divulgazione di dati personali a terzi deve avvenire in conformità alle disposizioni di legge.

L'obbligo di riservatezza permane anche se le persone cessano di fornire servizi o di essere associate al Gruppo.

Per quanto riguarda i dati personali, il Gruppo presta particolare attenzione a garantire che il diritto alla privacy, proteggendo i dati personali che ci vengono affidati da dipendenti, clienti, partner, fornitori, collaboratori, appaltatori, istituzioni e pubblico in generale. A questo proposito, tutte le persone sono tenute a rispettare e a conformarsi alle norme sulla protezione dei dati e a contribuire attivamente a garantire che i dati personali non siano accessibili a terzi.

4.9

▶ **Proprietà intellettuale e industriale**

Tutte le persone che fanno parte del Gruppo devono rispettare e preservare i diritti di proprietà intellettuale e industriale, sia propri (di proprietà del Gruppo o il cui uso è stato loro assegnato a qualsiasi titolo) che di terzi. Di conseguenza, è vietato fare copie di brevetti, disegni industriali registrati e/o segni distintivi di proprietà di terzi, nonché riprodurre, plagiare, distribuire o comunicare pubblicamente un'opera letteraria, artistica o scientifica senza l'autorizzazione dei titolari dei relativi diritti di proprietà intellettuale.



L'impegno

del Gruppo nei confronti dell'etica e dell'integrità comprende il dovere di segnalare qualsiasi azione inappropriata alla luce dei principi contenuti nel presente Codice di Condotta.

L'obbligo di segnalazione si estende anche ai casi in cui vi sia il ragionevole sospetto di comportamenti scorretti da parte di clienti, fornitori o qualsiasi altra persona o entità legata all'attività economica del Gruppo.

Tutte le persone che fanno parte del Gruppo devono garantire l'osservanza del Codice di Condotta, consultare eventuali dubbi sulla sua interpretazione e segnalare, in buona fede e senza timore di ritorsioni, qualsiasi azione contraria ai principi e ai comportamenti in esso definiti.

Oltre al canale gerarchico che possono utilizzare, il Gruppo ha stabilito una procedura per la gestione delle notifiche e delle domande relative a irregolarità o violazioni del Codice di Condotta, al fine di incoraggiare il rispetto del Codice di Condotta nonché delle regole che lo sviluppano.

Il Gruppo facilita la consultazione dei dubbi da parte di tutte le persone che ne fanno parte e dei suoi stakeholder e la segnalazione di irregolarità o violazioni che manchino di etica, integrità o violino le linee guida stabilite nel Codice di Condotta, attraverso i seguenti canali:

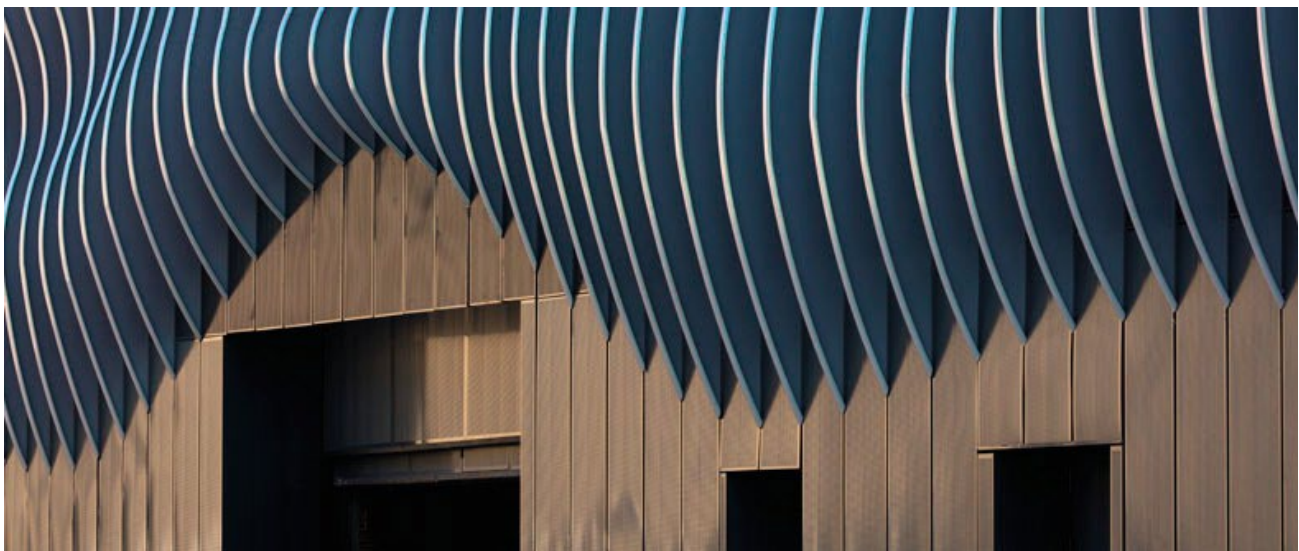
- ▶ Canale etico con accesso dalla intranet e dai siti web aziendali.
- ▶ Posta ordinaria indirizzata al CEC al seguente indirizzo:
Pol. Laskibar, 5. 20271, Irura (Gipuzkoa) Spagna.

Qualsiasi notifica o richiesta può essere effettuata in forma anonima e deve includere una descrizione della stessa. L'elaborazione delle notifiche e delle richieste di informazioni spetta alla persona che ricopre la posizione di responsabile della conformità o di organismo investigativo da lui determinata, e sarà studiata e trattata in modo riservato. I dati dell'interessato saranno gestiti in conformità con le disposizioni delle leggi applicabili in materia di protezione dei dati del paese in questione.

Non saranno tollerate ritorsioni commesse nei confronti di coloro che hanno utilizzato, in buona fede, il Canale Etico per segnalare possibili irregolarità. L'esistenza del Canale Etico non pregiudica ogni altro meccanismo che si ritenga opportuno creare per consentire la comunicazione di irregolarità di potenziale rilevanza.

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente Codice di Condotta può comportare l'applicazione di misure correttive e/o disciplinari, che corrispondono in conformità al regime di colpa e sanzioni previsto sia dai Contratti Collettivi applicabili, sia dallo Statuto dei Lavoratori e/o dalla normativa applicabile. Allo stesso modo, il Gruppo si riserva il diritto di adottare qualsiasi misura sanzionatoria o legale che ritenga opportuna nella difesa dei propri interessi.

Il Gruppo comunicherà e diffonderà il contenuto del presente Codice di Condotta tra il proprio personale. Si metterà inoltre a disposizione dei propri collaboratori esterni.



Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del Gruppo, entrerà in vigore alla data della sua approvazione e rimarrà in vigore fino all'approvazione di un aggiornamento.

La persona con la carica di Compliance Officer avrà il compito di vigilare sull'efficacia degli impegni assunti nel presente Codice.



CODICE DI CONDOTTA PROFESSIONALE CEC0001

Revisionato da:

CO Versione: 3

Approvato da:

CdA Data:

17/07/2025

Pagine: 34

7.1

► Struttura aziendale

Ubicazione	Nome dell'azienda
Spagna	Vicuña Directorship, S.L.
Spagna	Lagumar Seas, S.L.U.
Spagna	Angulas Aguinaga, S.A.U.
Spagna	Aperitivos Iñaki, S.L.
Italia	Deligusti S.R.L.
Italia	Riunione Industrie Alimentari S.R.L.
Francia	Angulas Aguinaga France S.A.S.

7.2

► Controllo dei documenti

Il potere di modificare il presente documento spetta esclusivamente alle seguenti funzioni o a quelle che, per qualsiasi motivo, ne assumono o integrano le responsabilità:

- Redazione e supervisione: Commissione Etica e Conformità.
- Approvazione e adozione: Consiglio di Amministrazione.

Qualsiasi modifica al presente documento deve generare una nuova versione del documento, essere comunicata alle persone interessate e registrata nella seguente tabella:

CONTROLLO DELLE MODIFICHE		
Edizione e versione	Data	Descrizione della variazione
CEC001-V3	30/11/2022	Revisione e adattamento alle esigenze del Gruppo
CEC001-V4	17/07/2025	Adattamento a un linguaggio inclusivo, ridimensionamento e adeguamento alle esigenze del Gruppo

